PROTOCOLO DE RETORNO GRADATIVO ÀS AULAS PRESENCIAIS

COLABORADORES

Edição Atualizada em 16/02/2021 (4ª Versão)

REDE SALESIANA BRASIL
ESCOLAS

LICEU SALESIANO
ENTUSIASMO DIANTE DA VIDA.

CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS
BILINGUAL PARTNER

SUMÁRIO

1 Apresentação 3

2 Introdução 4

3 Plano de Contingência 4

4 Plano de Retorno 6

4.1 Organização de todos os espaços e situação do Colégio . . . 6

4.2 Liceu Plural 9

4.3 Atividades Extracurriculares 9

5 Orientações Gerais 10

6 Em Caso de Suspeita ou Confirmação de COVID-19 11

6.1 Sinais e Sintomas 11

6.2 Em Caso de Suspeita de COVID-19 11

6.2.1 Identificado em Casa ou no Colégio 11

6.3 Em Caso de Confirmação de COVID-19 11

7 Grupo de Risco 12

8 Orientações e Cuidados com a Higiene das Equipes Internas 13

9 Fontes de Informação 27

1 APRESENTAÇÃO

APRESENTAÇÃO

Campinas, 16 de fevereiro de 2021.

“O meu coração está bem firme e guarda a paz, guarda a paz, porque em vós tem confiança. ” – Cântico de Isaias, 26.

Querida Comunidade Educativa do **Colégio Liceu Salesiano Nossa Senhora Auxiliadora!**

No limiar destes desafiadores tempos que vivemos e, nas trilhas da fé e da esperança, espero encontrá-los bem e com saúde.

A pergunta acerca de quando poderíamos retornar as nossas atividades escolares presenciais tem nos ocupado ao longo destes meses, em que forçadamente, e, para o bem pessoal e coletivo, fomos orientados ao distanciamento social, por conta do contágio do COVID-19, neste sentido, a data de 07 de outubro de 2020, **anunciada pelo Governo do Estado de São Paulo como possível retorno**, nos autorizando a um gradativo processo de reabertura das escolas, vem acompanhada de restrições que regulam a presença física de nossos alunos, colaboradores /educadores e famílias em nossas escolas, e surge como uma luz no horizonte de dias melhores, porém, se faz ainda necessário, algum tempo de cuidados até que alcancemos o integral restabelecimento de nossa vida social e o “novo normal” que tanto desejamos.

Para tanto, apresento-lhes, os **PROTOCOLOS DE RETORNO GRADATIVO ÀS AULAS PRESENCIAIS,** estreitamente alinhado com os protocolos/ planos sanitários para as escolas, divulgado pelo Governo do Estado de São Paulo, pelas Secretarias da Educação e da Saúde, na data de 24 de junho de 2020.

Estes protocolos, bem como todas as orientações neles contidas, visam garantir atitudes e posturas contra a infecção e em defesa, proteção e cuidado para com a vida, dom precioso que recebemos de Deus, prioridade absoluta e compromisso de todos nós.

Manifesto a minha eterna gratidão a todos os gestores pedagógicos e técnico-administrativos que constituíram os comitês de estudo e elaboração deste Documento Institucional, que passará a ser praticado em nossos ambientes educacionais a partir da data do nosso gradativo retorno presencial.

Com afeto salesiano,

Pe. Alexandre Luís de Oliveira – SDB
Diretor Geral

2 INTRODUÇÃO

A partir das expectativas de retorno das atividades presenciais, ao **Colégio Liceu Nossa Senhora Auxiliadora** com a participação efetiva dos gestores pedagógicos e administrativos, desenvolveu este Protocolo de reabertura das atividades. Trata-se de um importante material com instruções para a prevenção e o cuidado necessários para o retorno às atividades presenciais no Colégio, construído a partir das orientações dos orgãos competentes nas áreas da Educação e da Saúde.

Estão detalhadas todas as ações que deverão ser cumpridas por toda a comunidade educativa. Confira cada etapa e seja você também responsável pelo bem-estar e a saúde de todos. Na certeza de que juntos venceremos, desejamos uma boa leitura!

3 PLANO DE CONTINGÊNCIA

A partir do dia 19 de março de 2020, as aulas presenciais foram suspensas no Liceu Salesiano Nossa Senhora Auxiliadora e iniciou-se um novo formato de ensino, o remoto, contando com aulas e/ou atividades virtuais disponibilizadas para os alunospor meio do site institucional, *e-mail* e comunicados nas redes sociais: desta forma, fomos até o dia 27 de março. Támbem houve suspensão, por tempo indeterminado, de TODAS as atividades extracurriculares: período integral – Liceu Plural – esportivas e culturais, e a tranferência dos colaboradores para o *home office*.

Já em 30 de março, o Liceu passou a ministrar as aulas por meio da Plataforma *Microsoft Teams*, seguindo os horários das aulas presenciais e em tempo real para os alunos do Ensino Funadamental 2 e do Ensino Médio; para a Educação Infantil e Ensino Fundamental 1, a introdução da ferramenta foi gradual, considerando o nível e a faixa etária, de modo que hoje todos os segmentos já utilizam esses recursos remotos com eficácia.

O Liceu antecipou as suas férias escolares para o período de 22 de abril até 21 de maio de 2020, como medida preventiva, tendo em vista que ainda não tínhamos nenhuma expectativa de retorno das aulas presenciais.

Sendo assim, houve a necessidade de readequação do calendário, alterando datas de encerramentos de trimestres e semestres, avaliativos, conselhos, reuniões de pais e entrega de notas.

O formato de Ensino Remoto e modalidade *home office* serão mantidos até o retorno das aulas presenciais.

Reforçamos que tais ações atendem às orientações dos órgãos governamentais da Educação e da Saúde, as quais o Liceu continuará acatando e seguindo, caso haja novas orientações e/ou recomendações.

4 PLANO DE RETORNO

Com o objetivo de diminuir o risco de contaminação e facilitar a rastreabilidade de possíveis sintomas, o Colégio Liceu Nossa Senhora Auxiliadora, considerando o Protocolo de reabertura do Estado de São Paulo, apresenta a seguir as normas de segurança para presença física de alunos e colaboradores na instituição, quando isso se fizer possível.

4.1 ORGANIZAÇÃO DE TODOS OS ESPAÇOS E SITUAÇÃO DO COLÉGIO

- **Ar Condicionado e Ventiladores:** Em todos os setores pedagógicos e administrativos será permitida a utilização do ar condicionado SOMENTE no sistema de “ventilação” ou o uso de ventiladores (onde houver).

- **Materiais de limpeza, desinfetantes e preventivos:** tapetes sanitizantes, termômetros, borrifadores de álcool 70%, toalheiros, *dispensers* de álcool em gel 70%, conforme orientações dos órgãos governamentais.
- **Uso de máscaras:** todos os colaboradores deverão estar com as máscaras colocadas corretamente para adentrar o Colégio.
- **Temperatura:** todos os colaboradores terão sua temperatura corporal aferida na entrada do Colégio.
- **Higienização dos calçados:** todos os colaboradores farão a higienização dos calçados na entrada do Colégio, utilizando os tapetes sanitizantes.
- **Equipamentos de segurança,** máscara e protetor facial serão utilizados por todos os colaboradores, de acordo com a natureza das atividades exercidas.
- **Uso do banheiro:** a higienização será feita constantemente pela equipe da limpeza, devidamente treinada para esse fim.
- **Água:** todos os colaboradores deverão trazer garrafinhas de água para o seu próprio consumo.
- **Intervalos:** terão seus horários alterados para evitar aglomerações.
- **Deslocamento e convívio:** deverá ser respeitado o distanciamento social de 2m. Não será permitida a formação de grupos em qualquer ambiente do Colégio.
- **Materiais de trabalho:** serão de uso individual, não podendo ser compartilhados.
- **Salas de aula:** será respeitado o distanciamento necessário entre alunos e carteiras. Será permitida a utilização do ar-condicionado somente no sistema de "ventilação" ou de ventiladores. As salas estarão com portas e janelas abertas.
- **Salas e escritórios de coordenação, orientação e direção:** manter estes ambientes sempre bem arejados.

- **Espaços comuns:** piscina, parque, psicomotricidade, sala de fantasias, espaço de higienização bucal, brinquedoteca, biblioteca, laboratórios, sala interativa, salão de jogos, auditório, salas ambientes têm suas atividades e seu uso suspensos.

- **Enfermaria:** atendimento será realizado no local e de forma individual, sempre respeitando os protocolos de distanciamento e higienização.
- **Aulas de Educação Física:** somente serão desenvolvidas atividades sem a necessidade de troca de materiais e contato físico.
- **Elevador:** será utilizado somente por alunos ou colaboradores com necessidades especiais (permanentes ou temporárias), uma pessoa por vez.
- **Xerox:** atendimento será realizado no local e de forma individual, sempre respeitando os protocolos de distanciamento e higienização.

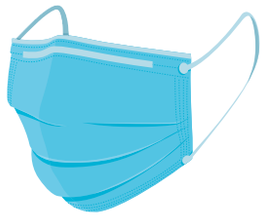
4.2 LICEU PLURAL

As atividades do Liceu Plural estarão suspensas até o final do 1º semestre de 2021

4.3 ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

As atividades extracurriculares estarão suspensas até o final do 1º semestre de 2021

5 ORIENTAÇÕES GERAIS



- Aferir a temperatura das pessoas a cada entrada na instituição.
- Utilizar termômetro sem contato (infravermelho).
- Não permitir a entrada de pessoas com sintomas de COVID-19 na instituição. Caso seja detectada temperatura acima de 37,5°C, orientar o retorno para casa e a busca de atendimento médico.
- Os professores deverão usar dentro da sala de aula óculos de proteção e máscara.
- Organizar a entrada e a saída para evitar aglomerações, preferencialmente fora dos horários de pico do transporte público.
- Incentivar a higienização frequente e completa das mãos, conforme indicações sanitárias do Ministério da Saúde.
- Lavar as mãos com sabão sempre que chegar no Colégio e, periodicamente, durante a permanência no mesmo.
- Utilizar álcool em gel 70% para higienizar as mãos, sempre que necessário.
- Usar máscara no transporte coletivo, em todo o percurso de casa até a instituição de ensino e dentro do Colégio.
- Manter o distanciamento social de 2m.
- Não compartilhar objetos pessoais.
- Não tocar nos olhos, nariz e boca. Se assim fizer, lavar imediatamente as mãos ou higienizar com álcool em gel 70%.
- Manter os ambientes bem ventilados com as janelas e portas abertas, evitando o toque nas maçanetas e fechaduras.
- Higienizar constantemente os banheiros, lavatórios e vestiários.

6 EM CASO DE SUSPEITA OU CONFIRMAÇÃO DE COVID-19

6.1 Sinais e sintomas

- Febre acima de 37,5°C.
- Tosse.
- Coriza.
- Desconforto respiratório.
- Dor muscular e cansaço.
- Desconforto gastrointestinal.

6.2 Em caso de suspeita de COVID-19

6.2.1 Identificado em Casa ou no Colégio

- O colaborador deverá comunicar o seu Gestor e o RH do Colégio.
- O colaborador que apresentar sintomas ou que tiver contato com pessoas com COVID-19 ficará, imediatamente, em isolamento social, trabalhando em *home office*. Paralelamente a este isolamento deverá procurar um médico para avaliação. O Liceu acatará as orientações médicas, se o colaborador ficar afastado (licença médica/atestado) pelo tempo determinado pelo médico OU se ele for liberado para o trabalho presencial.

6.3 Em caso de confirmação de COVID-19

- O colaborador deverá comunicar, imediatamente, o seu Gestor e o RH do Liceu.
- O colaborador que for testado positivo para a COVID-19 ficará afastado (licença médica/atestado) pelo tempo determinado pelo médico no atestado médico.
- Havendo a confirmação positiva de COVID-19 por algum colaborador do Liceu, seguiremos as orientações da Vigilância Sanitária - Região Leste de Campinas.

• Caso as orientações da Vigilância Sanitária - Região Leste de Campinas - sejam pela suspensão das atividades presenciais, as aulas serão no formato *on-line* e o trabalho dos colaboradores será realizado em *home office.*

7 GRUPO DE RISCO

• Pessoas com 60 anos ou mais.
• Cardiopatias graves ou descompensadas (insuficiência cardíaca, doença coronariana, revascularizados, portadores de arritmias, HAS).
• Pneumopatias graves ou descompensadas (dependentes de oxigenoterapia, asma moderada ou grave, DPOC).
• Doenças neurológicas (AVC, esclerose múltipla, esclerose lateral amiotrófica, Parkinson).
• Obesidade IMC > 30.
• Imunodeprimidos / imunossuprimidos.
• Doença renal crônica em estágio avançado (grau 3,4 e 5).
• Diabetes Mellitus.
• Gestante de alto risco.
• Portadores de doenças cromossômicas (Síndrome de Down).
• População em situação de vulnerabilidade social (morador de rua, quilombolas, povos indígenas).
• Casos suspeitos de pessoas abrigadas em instituições fechadas.
• Outros casos de pessoas abrigadas: apresentar laudo médico.

8 ORIENTAÇÕES DE CUIDADO COM A HIGIENE DAS EQUIPES INTERNAS

Equipe de Limpeza

Distanciamento Social

Antes de iniciar os processos, os agentes de limpeza devem higienizar as mãos e colocar os EPIs necessários para a atividade, uso de escudo facial *(SHIELD)*, além da máscara e luvas . Todos os materiais utilizados no procedimento devem ser preparados previamente.

⚠️ Obedecer às escalas de trabalho previamente definidas pelo setor de RH da unidade.

Higiene Pessoal

Cuidados Preventivos

Não utilizar acessórios como anéis, brincos, pulseiras e colares. Lavar as mãos com água e sabão, podendo complementar a desinfecção com álcool em gel ou solução alcoólica 70%. Colocar os EPIs. Ajustar óculos, e máscara. Nenhum EPI deve ser retirado durante a execução das tarefas.

Cuidados nas Atividades

Não levar as mãos ao rosto ou tocar os cabelos enquanto estiver colocando as luvas. Antes da retirada das luvas, lavá-las com água e sabão, podendo complementar a desinfecção com álcool em gel ou solução alcoólica 70%. Imediatamente após a retirada dos EPIs, realizar o mesmo procedimento para evitar o contato com o vírus.

Cuidados no Término

Ao final de seu expediente, após seguir as recomendações acima, todos os EPIs utilizados deverão ser retirados, desprezando-se os itens descartáveis em sacos de lixo identificados (por nome de descarte ou pela cor do saco de lixo) para cada fim especifico.

Limpeza e Higienização de Ambientes

Cuidados Básicos

Inicie a limpeza da área menos suja para a mais suja; Fazer a varredura úmida através sistema de microfibra, vaporizador e utilização de químicos específicos regulamentados pela ANVISA; Iniciar o processo de limpeza e desinfecção pelas paredes, vidros, superfícies, objetos, e por último, o piso; Utilizar cabos telescópicos, para manter distância de áreas de manuseio e contornar mobiliários fixos.

Sequência de Procedimentos | Cuidados Gerais

Limpeza seca

Limpeza úmida

Limpeza molhada

Cuidados Gerais

1. Preparar o balde com o produto químico.

2. Separar panos secos e, com a solução dentro de um pulverizador, pulverizar no pano de microfibra (em se tratando de parede, mobiliário etc).

3. Recolher o lixo e iniciar a limpeza e descontaminação de tetos, paredes, janelas, portas e, por último, piso.

4. Limpar e descontaminar *dispensers* de descartáveis, como suportes de papel, álcool etc.

5. Limpar e descontaminar mobiliários e objetos que estejam nas superfícies, ao alcance das mãos.

6. A limpeza e a desinfecção de áreas com resíduos sólidos deve começar com a remoção com pá, seguida de utilização de pano de microfibra embedido em solução química desinfetante (água sanitária).

7. Para limpeza e desinfecção de áreas com excrementos ou líquidos (banheiros), utilizar *Mob* plano umedecido em solução desinfetante acondicionado no balde específico.

8. Efetuar a limpeza e descontaminação com ação mecânica, friccionando o equipamento/material (pano ou refil) umedecido, contra a área afetada. Em seguida, efetuar o enxágue e secar o local;

9. Procedimento de esquadrias deve acontecer com pano de microfibra umedecido em solução desinfetante. Vidraças devem contar com o auxílio de suporte clean glass com aplicação de produto específico.

10. Cestos de lixo/resíduos devem ser limpos e desinfectados com pano de microfibra umedecido em solução desinfetante. Descartáveis devem ser repostos a classificação e a identificação de utilização.

11. Após os procedimentos, os sacos contendo resíduos de material contaminante devem ser fechados com fechamento duplo para transporte até o local determinado para descarte.

12. Os materiais reutilizáveis deverão ser separados em saco para higienização em solução desinfetante.

13. Recolher e limpar os equipamentos utilizados no procedimento.

14. Antes de sair do ambiente, o colaborador deverá higienizar novamente as maçanetas das portas com pano umedecido em solução desinfetante.

Limpeza por Ambientes

Salas de Aula

- Fazer a limpeza de mobiliários, pisos, paredes, divisórias, portas e maçanetas, tetos, janelas, computadores, e outros, se necessário, antes de começar cada turno.

Intensificação no retorno de professores e alunos.

Laboratórios

- Fazer a limpeza de mobiliários, pisos, paredes, divisórias, portas e maçanetas, tetos, janelas, computadores, e outros, se necessário, antes de começar cada turno.

Intensificação no retorno de professores e alunos.

Departamentos Técnico Administrativos

- Fazer a limpeza de mobiliários, pisos, paredes, divisórias, portas e maçanetas, tetos, janelas, computadores, aparelho telefônico, e outros, se necessário, antes de começar cada turno.

Intensificação no retorno das atividades home-office e no retorno de professores e alunos.

Banheiros

- Fazer a limpeza 2x por turno, antes de iniciar e no meio do turno; limpar e organizar o ambiente, repor os materiais de consumo diário (por exemplo, sabonete líquido, papel higiênico, papel toalha e outros) e recolher os resíduos, de acordo com a sua classificação.

Intensificação no retorno de professores e alunos.

Enfermaria

- Evitar contato com equipamentos perfurocortantes e medicamentos.
- Fazer a limpeza de mobiliários, pisos, paredes, divisórias, portas maçanetas, janelas, computadores, ventiladores, aparelho telefônico, e outros, se necessário, antes de começar cada turno.
- Repor os materiais de consumo diário (sabonete líquido, papel higiênico, papel toalha e outros) e recolher os resíduos, de acordo com a sua classificação.
- Intensificar os cuidados no retorno dos alunos.

Guarita

- Fazer a limpeza de mobiliários, pisos, paredes, divisórias, portas e maçanetas, janelas, computadores, ventiladores, aparelho telefônico, e outros, se necessário, antes de começar cada turno.
- Intensificar os cuidados no retorno dos professores e alunos.

Comunicação | Disseminação de Novos Procedimentos

- Enviar Informativos padronizados a serem disponibilizados pelo *marketing* do Liceu. Se possível, vídeos curtos com explicações sobre os procedimentos de higiene pessoal e dos ambientes.
- Imediatamente, com reforço e acompanhamento periódico.

Monitoramento das Condições de Saúde

- Medir a temperatura corporal dos colaboradores e alunos/comunidade na entrada, restringindo o acesso ao estabelecimento e redirecionando para receber cuidados médicos caso esteja com temperatura acima de 37,5°C.

Biblioteca

- Fazer a limpeza de mobiliários, pisos, paredes, divisórias, portas e maçanetas, janelas, computadores, aparelho telefônico, luminárias, e outros, se necessário, antes de começar cada turno.
- Intensificar os cuidados no retorno dos professores e alunos.

Copa

- Fazer a limpeza de mobiliários, pisos, paredes, divisórias, portas e maçanetas, tetos, janelas, luminárias, e outros, se necessário, antes de começar cada turno; repor os materiais de consumo diário (por exemplo, sabonete líquido, papel toalha e outros) e recolher os resíduos, de acordo com a sua classificação.
- Intensificar os cuidados no retorno dos professores e alunos.

Sala dos Professores

- Fazer a limpeza de mobiliários, pisos, paredes, divisórias, portas e maçanetas, janelas, computadores, aparelho telefônico, luminárias, e outros, se necessário, antes de começar cada turno.
- Intensificar os cuidados no retorno dos professores e alunos.

Áreas Comuns (corredores, pátio, jardim, quadras, etc)

- Utilizar a varredura úmida nos pisos, que pode ser realizada com *mops* ou rodo e panos de limpeza de pisos. Fazer a limpeza de portas e maçanetas, tetos, janelas, barras de apoio, catracas e nas áreas de alimentação (mesas e cadeiras).
- Intensificar os cuidados no retorno dos professores e alunos.

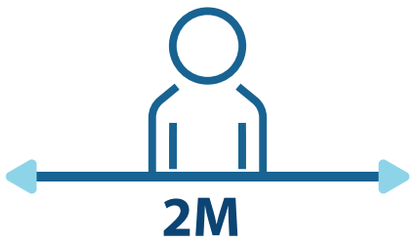
Pastoral

- Fazer a limpeza de mobiliários, pisos, paredes, divisórias, portas e maçanetas, janelas, computadores, aparelho telefônico, luminárias, e outros, se necessário, antes de começar cada turno.
- Intensificar os cuidados no retorno dos professores e alunos.

Manutenção

Distanciamento Social

- Antes de iniciar os processos, devem higienizar as mãos e colocar os EPIs necessários para a atividade.
- Remover/interditar bancos e cadeiras dos pátios externos e internos. (interditar todos os bebedouros).
- Intercalar cadeiras do restaurantes e cantina, com distanciamento de 2m, bem como, sinalização no chão do distanciamento aos caixas;
- Obedecer às escalas de trabalho previamente definidas pelo setor de RH da unidade.



Higiene Pessoal

- Lavar as mãos com água e sabão, podendo complementar a desinfecção com álcool em gel ou solução alcoólica 70%. Colocar os EPIs; uso de escudo facial *(SHIELD)*, além da máscara e luvas. Nenhum EPI deve ser retirado durante a execução das tarefas.
- Não levar as mãos ao rosto ou tocar os cabelos enquanto estiver colocando as luvas. Antes da retirada das luvas, lavá-las com água e sabão, podendo complementar a desinfecção com álcool em gel ou solução alcoólica 70%. Imediatamente após a retirada dos EPIs, as mãos devem ser lavadas com água e sabão, podendo complementar a desinfecção com álcool em gel ou solução alcoólica 70%, para evitar o contato com o vírus.

Limpeza e Higienização de Ambiente

- Disponibilizar *dispenser* com álcool 70% e indicar o uso antes do ingresso à unidade. Manter, sempre que possível, as janelas e portas abertas. Reforçar os processos de limpeza e higienização em todo o ambiente e equipamentos antes e depois do uso.
- Manutenção da limpeza do ar condicionado e luminárias de todo ambiente escolar.

Sequência de Procedimentos

- Recolher o lixo e iniciar a limpeza.
- Limpar e descontaminar mobiliários e objetos que estejam ao alcance das mãos.
- Cestos de lixos/resíduos devem ser limpos, identificados e desinfectados.
- Recolher e limpar os equipamentos utilizados no procedimento.
- Antes de sair, o colaborador deverá higienizar novamente as maçanetas, aparelho telefônico e objetos usados.

Comunicação

- Recomendar aos colaboradores para que, na medida do possível, tragam calçado adicional limpo para utilização exclusiva no ambiente educacional. (Função dos gestores juntamente com seus respectivos RHs).
- Recomendar aos colaboradores para que, na medida do possível tragam máscaras de pano adicionais para troca a cada 3 horas de permanência em ambiente educacional presencial. (Função dos gestores juntamente com seus respectivos RHs).

Monitoramento das Condições de Saúde

- Medir a temperatura corporal dos colaboradores e alunos/comunidade na entrada, restringindo o acesso ao estabelecimento e redirecionando para receber cuidados médicos caso esteja com temperatura acima de 37,5°C.

Portaria e Recepção

Distanciamento Social

- Antes de iniciar os processos, os colaboradores devem higienizar as mãos e colocar os equipamentos necessários de segurança e de preservação à saúde para a atividade. Os colaboradores devem higienizar, com álcool 70%, os rádios e telefones, sempre no início e ao término de cada atendimento.

Obedecer às escalas de trabalho previamente definidas pelo setor de RH da unidade.

Higiene Pessoal

Não utilizar acessórios como anéis, brincos, pulseiras e colares; lavar as mãos com água e sabão, podendo complementar com a desinfecção com álcool em gel ou solução alcoólica 70%; nenhum equipamento de preservação à saúde deve ser retirado durante a execução das tarefas.

Limpeza e Higienização de Ambientes

Disponibilizar *dispenser* com álcool 70% e indicar o uso antes do ingresso à unidade; manter, sempre que possível, as janelas e portas abertas; reforçar os processos de limpeza e higienização em todo o ambiente e equipamentos antes da troca de escala.

Comunicação

Disseminação de novos processos

- Disponibilizar em locais visíveis, procedimentos de higiene pessoal e demais regras dos protocolos para acesso às dependências da instituição. Confecção de cartazes e ***e-mail-mkt*** (Cuidado pessoal, distanciamento e uso de máscara. Sinalização com adesivos no chão e totem).

Preparação do ambiente. Informativos padronizados a serem disponibilizados pelo *Marketing* do Colégio.

Cuidados e Prevenção

⚠ Cartaz alertando sobre o distanciamento social e uso de máscara. Confecção de cartazes e *e-mail-mkt* (Cuidado pessoal, distanciamento e uso de máscara. Sinalização com adesivos no chão).

- Presença somente autorizada conforme plano de contingência, com ampla visibilidade.
- Inutilização das cabines de telefone público.
- Organizar a entrada para que alunos e colaboradores, mantenham uma distância de 2m entre eles e as demais pessoas, para acesso à unidade.
- Orientar a higienização das mãos de todos aqueles que comparecerem às atividades educacionais presenciais, no momento do ingresso às dependências da unidade educacional.
- Fiscalizar o uso obrigatório de máscara por todas as pessoas que comparecerem ao estabelecimento educacional (alunos, colaboradores, terceirizados e parceiros).
- Manter somente uma portaria aberta (portaria central) para facilitar a triagem e fiscalização e não abrir os portões laterais.
- Notificar a existência de casos confirmados de COVID-19 às autoridades de saúde do município, detectados em alunos, professores e demais colaboradores, imediatamente à tomada de conhecimento.

Monitoramento das Condições de Saúde - Aferição da Temperatura

• Medir a temperatura corporal dos colaboradores e alunos/comunidade na entrada, restringindo o acesso ao estabelecimento e redirecionando para receber cuidados médicos, caso esteja acima de 37,5°C.

Equipe Administrativa

Limpeza

- Novo protocolo, com intensificação da limpeza, incluindo as salas de aula, carteiras, laboratórios, ambientes de uso comum, banheiros, sala dos professores e demais ambientes educacionais.
- Estabelecimento de protocolo de limpeza para ambientes de trabalho, banheiros, refeitório. Limitar áreas de circulação para diminuir demanda. Álcool em gel 70% disponível em quantidade suficiente para todos os usuários em todos os ambientes.

Portaria e Telefonista

- Capacitação da equipe de recepção e portaria.
- Estabelecimento de protocolo de limpeza para ambientes de trabalho, banheiros, refeitório e guarita. Limitar áreas de circulação para diminuir demanda. Álcool em gel 70% disponível em quantidade suficiente para todos os usuários em todos os ambientes. Uso de escudo facial *(SHIELD)*, além da máscara e luvas para recepção.
- EPIs necessários para a segurança dos colaboradores.

Manutenção

- Capacitação e Treinamento da equipe de manutenção.
- Estabelecimento de protocolo de limpeza para ambientes de trabalho. Álcool em gel 70% disponível em quantidade suficiente para todos os usuários em todos os ambientes. Uso de máscaras e luvas. Os bebedouros de pressão de utilização comum devem ser removidos ou lacrados.
- EPIs necessários para a segurança dos colaboradores.

Tecnologia da Informação

- Preferencialmente execução de trabalho na modalidade *home office*.

Departamento Pessoal e Recursos Humanos

- Preferencialmente execução de trabalho na modalidade *home office*, rodízio e protocolo de atuação com o uso de escudo facial *(SHIELD)*, além da máscara e luvas. Manter distância mínima segura entre pessoas de 2m, alterando a disposição dos móveis ou alternando assentos e demarcando lugares que devem ficar vazios.
- Adotar sistema de agendamento de horário, mantendo intervalos adequados entre os clientes.

Marketing

- Intensificação das atividades presenciais com protocolos de atendimentos.
- Reconfiguração no formato de atendimento presencial.
- Adoção de sistema de agendamento de horário.
- Possibilidade de execução de trabalho na modalidade de rodízio e escala.

Secretaria Geral/ Financeiro e Secretaria da Direção

- Preferencialmente execução de trabalho na modalidade *home office*, rodízio e protocolo de atuação com o uso de escudo facial *(SHIELD),* além da máscara e luvas. Manter distância mínima segura entre pessoas de 2m, alterando a disposição dos móveis ou alternando assentos e demarcando lugares que devem ficar vazios.
- Limitar o número de pessoas na área de espera. Adotar sistema de agendamento de horário, mantendo intervalos adequados entre os clientes.

Enfermaria

- Nas atividades presenciais é obrigatório o uso de escudo facial *(SHIELD),* além de máscaras e luvas.

Assistência Social

- Preferencialmente execução de trabalho na modalidade *home office* e protocolo de atuação.

- Limitar o número de pessoas na área de espera. Adotar sistema de agendamento de horário, mantendo intervalos adequados entre os atendimentos.

Coordenação e Orientação

- Intensificação das atividades presenciais com protocolos de atendimentos.
- Reconfiguração no formato de atendimento presencial.
- Adoção de sistema de agendamento de horário.
- Possibilidade de execução de trabalho na modalidade de rodízio e escala.

Pastoral

- Intensificação das atividades presenciais com protocolos de atendimentos.
- Reconfiguração no formato de atendimento presencial.
- Adoção de sistema de agendamento de horário.
- Possibilidade de execução de trabalho na modalidade de rodízio e escala.
- Suspensão de eventos presenciais.

9 FONTES DE INFORMAÇÃO

ANEC – Associação Nacional de Educação Católica do Brasil

ANS – Agência Nacional de Saúde

FENEP – Federação Nacional das Escolas Particulares

Ministério da Educação – Portarias do MEC sobre COVID-19

Ministério da Saúde – Coronavírus Brasil

OMS – Organização Mundial da Saúde

Plano São Paulo – Governo do Estado de São Paulo – Retomada Consciente

Secretaria de Saúde – Governo do Estado de São Paulo – Protocolo Intersetorial

REDE SALESIANA BRASIL
ESCOLAS

LICEU SALESIANO
ENTUSIASMO DIANTE DA VIDA.

CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS
BILINGUAL PARTNER