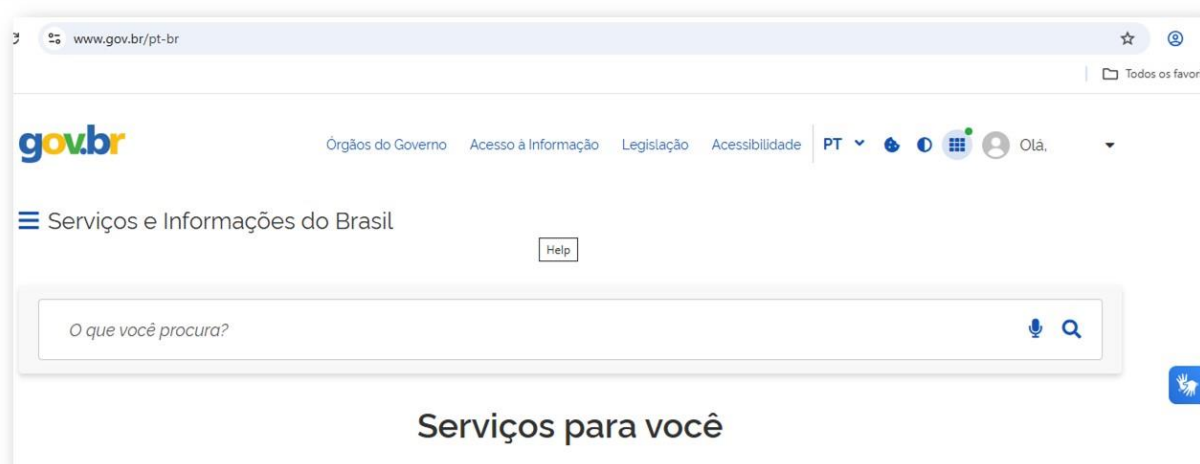
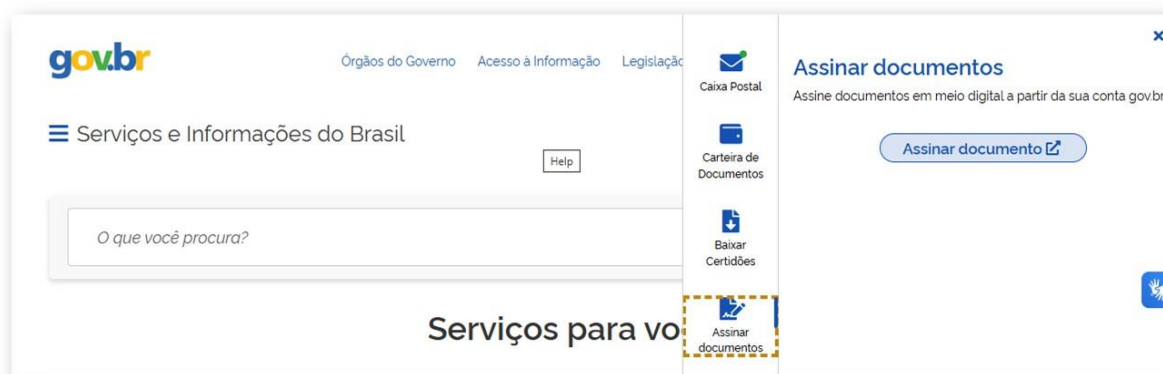
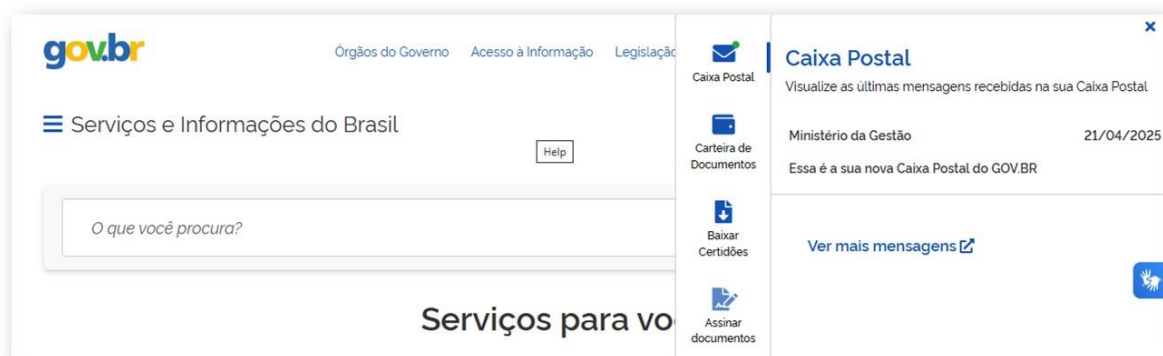


Segue abaixo orientação para assinar digitalmente pelo GOVBR:

- Faça o login com seu CPF e senha
- Clique a o lado do seu nome, na caixinha com pontinho verde (que parece um cubo mágico)



- Clique em assinar documentos



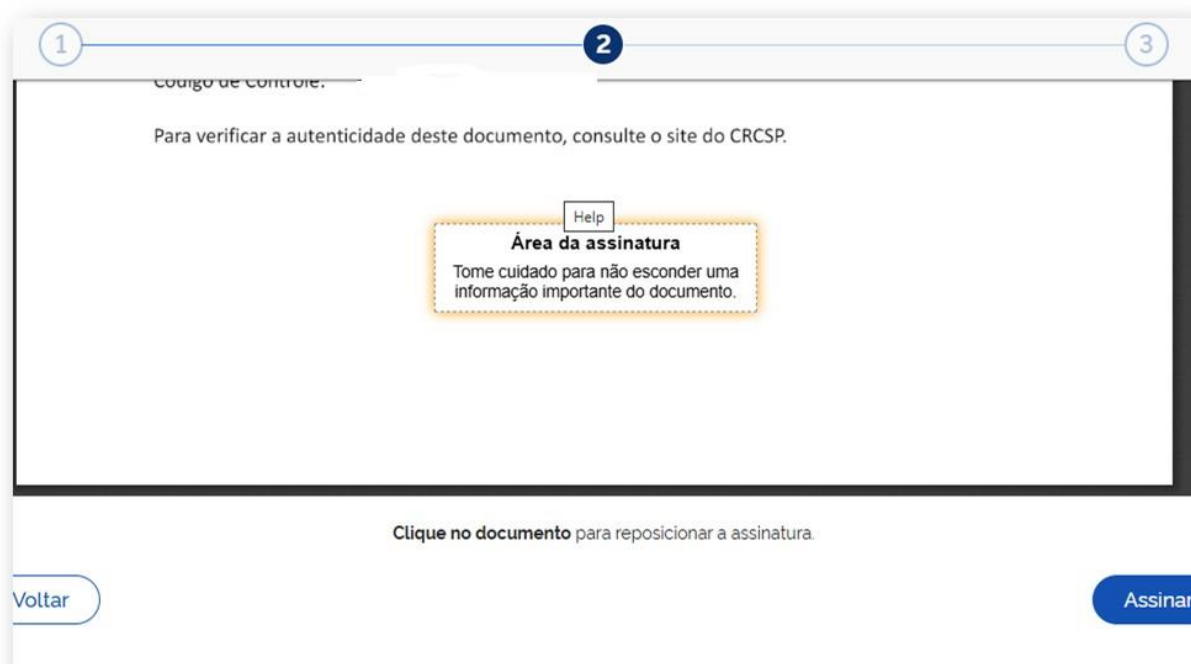
- Clique em escolher arquivo



The screenshot shows the 'gov.br' website interface for document signing. At the top, there's a navigation bar with links like 'CORONAVÍRUS (COVID-19)', 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO', and 'ÓRGÃOS DO GOVERNO'. Below this, the main heading is 'Assinatura de documento'. A progress bar indicates three steps: 1. Escolher arquivo (highlighted), 2. Assinar arquivo, and 3. Baixar arquivo. A 'Help' button is visible. Below the progress bar, there's a button labeled 'Escolher arquivo' with a green plus icon. A note specifies: 'Escolha apenas arquivos nas extensões: DOC ou .DOCX ou .ODT ou .JPG ou .PNG ou .PDF com até 20MB.' Below this is a large area with a document icon and the text 'Arraste e solte o arquivo do seu computador aqui'.

Selecione o arquivo corretamente e clique em abrir – Avançar

Vai aparecer a área delimitada para assinatura, você pode movimentar para adequar ao melhor espaço no documento.



This screenshot shows the second step of the document signing process. The progress bar now highlights step 2, 'Assinar arquivo'. The main area is titled 'Código de Controle:' and contains the text 'Para verificar a autenticidade deste documento, consulte o site do CRCSP.' Below this, there's a 'Help' button and a dashed box labeled 'Área da assinatura' with the instruction 'Tome cuidado para não esconder uma informação importante do documento.' At the bottom, there's a text prompt 'Clique no documento para reposicionar a assinatura.' and two buttons: 'Voltar' and 'Assinar'.

Clique em assinar, e receberá um código de validação no seu celular ou e-mail cadastrado, insira o código e clique em autorizar.

A página irá atualizar e você poderá baixar o arquivo assinado.

Assinatura de documento

1

Escolher arquivo

2

Assinar documento

3

Baixar arquivo

ATENÇÃO:

1. Verifique as assinaturas em validar.iti.gov.br
2. O arquivo não ficará gravado na base de dados.
3. Para mais informações, acesse [a página da assinatura eletrônica](#)



Baixar arquivo assinado 

Retornar ao Início

A assinatura estará disponível no local que selecionou, conforme segue abaixo:



Salvar documento como arquivo pdf.