

PROTOCOLOS DE RETORNO GRADATIVO ÀS AULAS PRESENCIAIS

COLABORADORES



SUMÁRIO

1	Apresentação	3
2	Introdução	4
3	Plano de Contigência	4
4	Plano de Retorno	6
4.1	Organização de todos os espaços e situação do Colégio	6
4.2	Liceu Plural	9
4.3	Atividades Extracurriculares	9
5	Orientações Gerais de Higiene	10
5.1	Protocolo e Caso de Suspeita de COVID-19	11
6	Orientações e Cuidados com a Higiene das Equipes Internas	13

1 APRESENTAÇÃO

APRESENTAÇÃO

Campinas, 11 de agosto de 2020.

“O meu coração está bem firme e guarda a paz, guarda a paz, porque em vós tem confiança.” – Cântico de Isaías, 26.

Querida Comunidade Educativa do **Colégio Liceu Salesiano Nossa Senhora Auxiliadora!**

No limiar destes desafiadores tempos que vivemos e, nas trilhas da fé e da esperança, espero encontrá-los bem e com saúde.

A pergunta acerca de quando poderíamos retornar as nossas atividades escolares presenciais tem nos ocupado ao longo destes meses, em que forçadamente, e, para o bem pessoal e coletivo, fomos orientados ao distanciamento social, por conta do contágio do COVID-19, neste sentido, a data de 07 de outubro, **anunciada pelo Governo do Estado de São Paulo como possível retorno**, nos autorizando a um gradativo processo de reabertura das escolas, vem acompanhada de restrições que regulam a presença física de nossos alunos, colaboradores /educadores e famílias em nossas escolas, e surge como uma luz no horizonte de dias melhores, porém, se faz ainda necessário, algum tempo de cuidados até que alcancemos o integral restabelecimento de nossa vida social e o “novo normal” que tanto desejamos.

Para tanto, apresento-lhes, os **PROTÓCOLOS DE RETORNO GRADATIVO ÀS AULAS PRESENCIAIS**, estreitamente alinhado com os protocolos/ planos sanitários para as escolas, divulgado pelo Governo do Estado de São Paulo, pelas Secretarias da Educação e da Saúde, na data de 24 de junho do presente ano.

Estes protocolos, bem como todas as orientações neles contidas, visam garantir atitudes e posturas contra a infecção e em defesa, proteção e cuidado para com a vida, dom precioso que recebemos de Deus, prioridade absoluta e compromisso de todos nós.

Manifesto a minha eterna gratidão a todos os gestores pedagógicos e técnico-administrativos que constituíram os comitês de estudo e elaboração deste Documento Institucional, que passará a ser praticado em nossos ambientes educacionais a partir da data do nosso gradativo retorno presencial.

Com afeto salesiano,



Pe. Alexandre Luís de Oliveira – SDB
Diretor Geral

2 INTRODUÇÃO

A partir das expectativas de retorno das atividades presenciais, ao **Colégio Liceu Nossa Senhora Auxiliadora** com a participação efetiva dos gestores pedagógicos e administrativos, desenvolveu este Protocolo de reabertura das atividades. Trata-se de um importante material com instruções para a prevenção e o cuidado necessários para o retorno às atividades presenciais no Colégio, construído a partir das orientações dos órgãos competentes nas áreas da Educação e da Saúde.

Estão detalhadas todas as ações que deverão ser cumpridas por toda a comunidade educativa. Confira cada etapa e seja você também responsável pelo bem-estar e a saúde de todos. Na certeza de que juntos venceremos, desejamos uma boa leitura!

3 PLANO DE CONTIGÊNCIA

A partir do dia 19 de março de 2020, as aulas presenciais foram suspensas no Liceu Salesiano Nossa Senhora Auxiliadora e iniciou-se um novo formato de ensino, o remoto, contando com aulas e/ou atividades virtuais disponibilizadas para os alunos por meio do site institucional, *e-mail* e comunicados nas redes sociais: desta forma, fomos até o dia 27 de março. Também houve suspensão, por tempo indeterminado, de TODAS as atividades extracurriculares: período integral - Liceu Plural - esportivas e culturais, e a transferência dos colaboradores para o *home office*.

Já em 30 de março, o Liceu passou a ministrar as aulas por meio da Plataforma *Microsoft Teams*, seguindo os horários das aulas presenciais e em tempo real para os alunos do Ensino Fundamental 2 e do Ensino Médio; para a Educação Infantil e Ensino Fundamental 1, a introdução da ferramenta foi gradual, considerando o nível e a faixa etária, de modo que hoje todos os segmentos já utilizam esses recursos remotos com eficácia.

O Liceu antecipou as suas férias escolares para o período de 22 de abril até 21 de maio, como medida preventiva, tendo em vista que ainda não tínhamos nenhuma expectativa de retorno das aulas presenciais.

Sendo assim, houve a necessidade de readequação do calendário, alterando datas de encerramentos de trimestres e semestres, avaliativos, conselhos, reuniões de pais e entrega de notas.

Esse formato de ensino remoto será matido até mesmo após o retorno das aulas presenciais quando teremos que utilizar os dois formatos ao mesmo tempo, presencial e remoto. Reforçamos que essas ações atendem às orientações dos órgãos governamentais da Educação e da Saúde, as quais o Liceu continuará acatando.



4 PLANO DE RETORNO

Com o objetivo de diminuir o risco de contaminação e facilitar a rastreabilidade de possíveis sintomas, o Colégio Liceu Nossa Senhora Auxiliadora, considerando o Protocolo de reabertura do Estado de São Paulo, apresenta a seguir as normas de segurança para presença física de alunos, professores e colaboradores na instituição, quando isso se fizer possível.



4.1 ORGANIZAÇÃO DE TODOS OS ESPAÇOS E SITUAÇÃO DO COLÉGIO

- Materiais de limpeza, desinfetantes e preventivos: tapetes sanitizantes, termômetros, borrifadores de álcool 70%, toalheiros, dispensers de álcool em gel 70%, conforme orientações dos órgãos governamentais.

- Uso de máscaras: professores e colaboradores deverão estar com as máscaras colocadas antes de passar pela portaria central da escola.
- Temperatura: professores e colaboradores terão sua temperatura corporal aferida na entrada da escola.
- Higienização dos calçados: professores e colaboradores farão a higienização dos calçados na entrada de seu setor, utilizando os tapetes sanitizantes.
- Equipamentos de segurança, máscara e protetor facial serão utilizados por todos os colaboradores, de acordo com as atividades exercidas.
- Uso do banheiro: a higienização será feita constantemente pela equipe da limpeza, devidamente treinada para esse fim.
- Água: professores e colaboradores deverão trazer garrafinhas de água para o seu próprio consumo.

Intervalos: terão seus horários alterados para evitar aglomerações.

- Deslocamento e convívio: deverá ser respeitado o distanciamento social de 2m. Não será permitida a formação de grupos em qualquer ambiente da escola.
- Materiais de trabalho : serão de uso individual, não podendo ser compartilhados.
- Salas de aula: será respeitado o distanciamento de 2m entre alunos e carteiras. Não será permitida a utilização de ar-condicionado. As salas estarão com portas e janelas abertas.
- Salas e escritórios de coordenação, orientação e direção: sempre bem arejados e sem ar-condicionado.
- Espaços comuns: piscina, parque, psicomotricidade, sala de fantasias, escovação, brinquedoteca, biblioteca, laboratórios, sala interativa, salão de jogos, auditório, salas ambientes têm suas atividades e seu uso suspensos.
- Enfermaria: atendimento será realizado no local e de forma individual, sempre respeitando os protocolos de distanciamento e higienização.

- Aulas de Educação Física: somente serão desenvolvidas atividades sem a necessidade de troca de materiais e contato físico.
- Elevador: será utilizado apenas por professores ou colaboradores com necessidades especiais (permanentes ou temporárias), uma pessoa por vez.
- Xerox: atendimento será realizado no local e de forma individual, sempre respeitando os protocolos de distanciamento e higienização.
- Em caso de confirmação do COVID-19 a escola seguirá as orientações dos órgãos de saúde.



4.2 LICEU PLURAL

LICEU
PLURAL

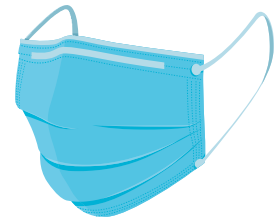
As atividades do Liceu Plural estarão suspensas até o final de 2020.

4.3 ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

As atividades extracurriculares estarão suspensas até o final de 2020.



5 ORIENTAÇÕES GERAIS DE HIGIENE



- Aferir a temperatura das pessoas a cada entrada na instituição de ensino. Utilizar, preferencialmente, termômetro sem contato (infravermelho).
- Não permitir a entrada de pessoas com sintomas de COVID-19 na instituição de ensino. Caso seja detectada temperatura acima de 37,5°C, orientar o retorno para casa e a busca de atendimento médico se necessário.
- Organizar a entrada e a saída para evitar aglomerações, preferencialmente fora dos horários de pico do transporte público.
- Incentivar a higienização frequente e completa das mãos, conforme indicações sanitárias do Ministério da Saúde.
- Lavar as mãos com sabão sempre que chegar na escola e, periodicamente, durante a permanência na mesma.
- Utilizar álcool em gel 70% para higienizar as mãos, sempre que necessário.
- Usar máscara no transporte coletivo, em todo o percurso de casa até a instituição de ensino e dentro da escola.
- Manter o distanciamento social de 2m.
- Não compartilhar objetos pessoais.
- Não tocar nos olhos, nariz e boca. Se assim fizer, lavar imediatamente as mãos ou higienizar com álcool em gel 70%.
- Comunicar, imediatamente, a escola, caso apresente sintomas de resfriado ou gripe, devendo ser suspensa a presença, respeitando o período de afastamento.
- Manter os ambientes bem ventilados com as janelas e portas abertas, evitando o toque nas maçanetas e fechaduras.
- Higienizar constantemente os banheiros, lavatórios e vestiários.

5.1 PROTOCOLO EM CASO DE SUSPEITA DE COVID-19

5.1.1 Sinais e Sintomas

- Febre acima de 37,5°C.
- Tosse.
- Coriza.
- Desconforto respiratório.
- Dor muscular e cansaço.
- Desconforto gastrointestinal.

5.1.2 Como Agir

- Comunicar, imediatamente, a escola para que medidas de suporte, conforto, isolamento e monitoramento numa sala previamente reservada aconteça.

5.1.3 Grupo de Risco

- Pessoas com 60 anos ou mais.
- Cardiopatias graves ou descompensadas (insuficiência cardíaca, doença coronariana, revascularizados, portadores de arritmias, HAS).
- Pneumopatias graves ou descompensadas (dependentes de oxigenoterapia, asma moderada ou grave, DPOC).
- Doenças neurológicas (AVC, esclerose múltipla, esclerose lateral amiotrófica, Parkinson).
- Obesidade IMC > 30.
- Imunodeprimidos / imunossuprimidos.
- Doença renal crônica em estágio avançado (grau 3,4 e 5).
- Diabetes Mellitus.
- Gestante de alto risco.
- Portadores de doenças cromossômicas (Síndrome de Down).
- População em situação de vulnerabilidade social (morador de rua, quilombolas, povos indígenas).
- Casos suspeitos de pessoas abrigadas em instituições fechadas.
- Outros casos: apresentar laudo médico.

Na prática, independe da idade ou das condições de saúde, todos estão sujeitos a contrair o vírus. Entretanto pessoas que fazem parte do grupo de risco podem ter um organismo mais debilitado e com menos condições de combater a doença.



6 ORIENTAÇÕES DE CUIDADO COM A HIGIENE DAS EQUIPES INTERNAS



Equipe de Limpeza

Distanciamento Social

Antes de iniciar os processos, os agentes de limpeza devem higienizar as mãos e colocar os EPIs necessários para a atividade, uso de escudo facial (*SHIELD*), além da máscara e luvas. Todos os materiais utilizados no procedimento devem ser preparados previamente.

⚠️ Obedecer às escalas de trabalho previamente definidas pelo setor de RH da unidade.

Higiene Pessoal

Cuidados Preventivos

Não utilizar acessórios como anéis, brincos, pulseiras e colares. Lavar as mãos com água e sabão, podendo complementar a desinfecção com álcool em gel ou solução alcoólica 70%. Colocar os EPIs. Ajustar óculos, e máscara. Nenhum EPI deve ser retirado durante a execução das tarefas.

Cuidados nas Atividades

Não levar as mãos ao rosto ou tocar os cabelos enquanto estiver colocando as luvas. Antes da retirada das luvas, lavá-las com água e sabão, podendo complementar a desinfecção com álcool em gel ou solução alcoólica 70%. Imediatamente após a retirada dos EPIs, realizar o mesmo procedimento para evitar o contato com o vírus.

Cuidados no Término

Ao final de seu expediente, após seguir as recomendações acima, todos os EPIs utilizados deverão ser retirados, desprezando-se os itens descartáveis em sacos de lixo identificados (por nome de descarte ou pela cor do saco de lixo) para cada fim específico.

Limpeza e Higienização de Ambientes

Cuidados Básicos

Inicie a limpeza da área menos suja para a mais suja; Fazer a varredura úmida através sistema de microfibras, vaporizador e utilização de químicos específicos regulamentados pela ANVISA; Iniciar o processo de limpeza e desinfecção pelas paredes, vidros, superfícies, objetos, e por último, o piso; Utilizar cabos telescópicos, para manter distância de áreas de manuseio e contornar mobiliários fixos.

Sequência de Procedimentos | Cuidados Gerais

Limpeza seca



Limpeza úmida



Limpeza molhada



Cuidados Gerais

1. Preparar o balde com o produto químico.
2. Separar panos secos e, com a solução dentro de um pulverizador, pulverizar no pano de microfibra (em se tratando de parede, mobiliário etc).
3. Recolher o lixo e iniciar a limpeza e descontaminação de tetos, paredes, janelas, portas e, por último, piso.
4. Limpar e descontaminar *dispensers* de descartáveis, como suportes de papel, álcool etc.
5. Limpar e descontaminar mobiliários e objetos que estejam nas superfícies, ao alcance das mãos.
6. A limpeza e a desinfecção de áreas com resíduos sólidos deve começar com a remoção com pá, seguida de utilização de pano de microfibra embedido em solução química desinfetante (água sanitária).
7. Para limpeza e desinfecção de áreas com excrementos ou líquidos (banheiros), utilizar *Mob* plano umedecido em solução desinfetante acondicionado no balde específico.
8. Efetuar a limpeza e descontaminação com ação mecânica, friccionando o equipamento/material (pano ou refil) umedecido, contra a área afetada. Em seguida, efetuar o enxágue e secar o local;
9. Procedimento de esquadrias deve acontecer com pano de microfibra umedecido em solução desinfetante. Vidraças devem contar com o auxílio de suporte clean glass com aplicação de produto específico.
10. Cestos de lixo/resíduos devem ser limpos e desinfetados com pano de microfibra umedecido em solução desinfetante. Descartáveis devem ser repostos a classificação e a identificação de utilização.
11. Após os procedimentos, os sacos contendo resíduos de material contaminante devem ser fechados com fechamento duplo para transporte até o local determinado para descarte.

12. Os materiais reutilizáveis deverão ser separados em saco para higienização em solução desinfetante.

13. Recolher e limpar os equipamentos utilizados no procedimento.

14. Antes de sair do ambiente, o colaborador deverá higienizar novamente as maçanetas das portas com pano umedecido em solução desinfetante.

Limpeza por Ambientes

Salas de Aula

- Fazer a limpeza de mobiliários, pisos, paredes, divisórias, portas e maçanetas, tetos, janelas, computadores, e outros, se necessário, antes de começar cada turno.



Intensificação no retorno de professores e alunos.

Laboratórios

- Fazer a limpeza de mobiliários, pisos, paredes, divisórias, portas e maçanetas, tetos, janelas, computadores, e outros, se necessário, antes de começar cada turno.



Intensificação no retorno de professores e alunos.

Departamentos Técnico Administrativos

- Fazer a limpeza de mobiliários, pisos, paredes, divisórias, portas e maçanetas, tetos, janelas, computadores, aparelho telefônico, e outros, se necessário, antes de começar cada turno.



Intensificação no retorno das atividades home-office e no retorno de professores e alunos.

Banheiros

- Fazer a limpeza 2x por turno, antes de iniciar e no meio do turno; limpar e organizar o ambiente, repor os materiais de consumo diário (por exemplo, sabonete líquido, papel higiênico, papel toalha e outros) e recolher os resíduos, de acordo com a sua classificação.



Intensificação no retorno de professores e alunos.

Enfermaria

Evitar contato com equipamentos perfurocortantes e medicamentos.

Fazer a limpeza (mobiliários, pisos, paredes, divisórias, portas e maçanetas, tetos, janelas, computadores, aparelhos de ar condicionado, ventiladores, aparelho telefônico, e outros, se necessário, antes de começar cada turno. Repor os materiais de consumo diário (por exemplo, sabonete líquido, papel higiênico, papel toalha e outros) e recolher os resíduos, de acordo com a sua classificação.

 Intensificação no retorno dos alunos.




Guarita

- Fazer a limpeza de mobiliários, pisos, paredes, divisórias, portas e maçanetas, tetos, janelas, computadores, grades de aparelhos de ar condicionado, aparelho telefônico, e outros, se necessário, antes de começar cada turno.

 Intensificação no retorno de professores e alunos.

Comunicação | Disseminação de Novos Procedimentos

- Enviar Informativos padronizados a serem disponibilizados pelo *marketing* do Colégio Liceu Salesiano Nossa Senhora Auxiliadora. Se possível, vídeos curtos com explicações sobre os procedimentos de higiene pessoal e dos ambientes.


 Imediatamente, com reforço e acompanhamento periódico.

Monitoramento das Condições de Saúde

- Medir a temperatura corporal dos funcionários e alunos/comunidade na entrada, restringindo o acesso ao estabelecimento e redirecionando para receber cuidados médicos caso esteja com temperatura acima de 37,5°C.

Biblioteca

- Fazer a limpeza nos mobiliários, pisos, paredes, divisórias, portas e maçanetas, tetos, janelas, computadores, grades de aparelhos de ar condicionado, aparelho telefônico, luminárias, e outros, se necessário, antes de começar cada turno.

 Intensificação no retorno de professores e alunos.

Copa

- Fazer a limpeza nos mobiliários, pisos, paredes, divisórias, portas e maçanetas, tetos, janelas; luminárias, e outros, se necessário, antes de começar cada turno; repor os materiais de consumo diário (por exemplo, sabonete líquido, papel toalha e outros) e recolher os resíduos, de acordo com a sua classificação.

 Intensificação no retorno dos alunos.

Sala dos Professores

- Fazer a limpeza nos mobiliários, pisos, paredes, divisórias, portas e maçanetas, tetos, janelas; computadores, grades de aparelhos de ar condicionado, aparelho telefônico, luminárias, e outros, se necessário, antes de começar cada turno.

 Intensificação no retorno de professores e alunos.


Áreas Comuns (corredores, pátio, jardim, quadras, etc)

- Utilizar a varredura úmida nos pisos, que pode ser realizada com *mops* ou rodo e panos de limpeza de pisos. Fazer a limpeza de portas e maçanetas, tetos, janelas, barras de apoio, catracas e nas áreas de alimentação (mesas e cadeiras).

 Intensificação no retorno de professores e alunos.

Pastoral

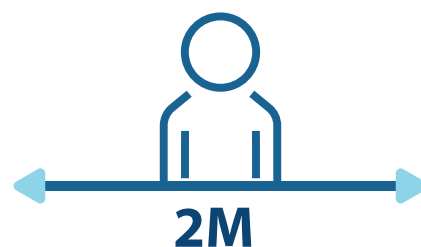
- Fazer a limpeza nos mobiliários, pisos, paredes, divisórias, portas e maçanetas, tetos, janelas, computadores, grades de aparelhos de ar condicionado, aparelho telefônico, luminárias, e outros, se necessário, antes de começar cada turno.

 Intensificação no retorno de professores e alunos.

Manutenção

Distanciamento Social

- Antes de iniciar os processos, devem higienizar as mãos e colocar os EPIs necessários para a atividade.
 - Remover/interditar bancos e cadeiras dos pátios externos e internos. (interditar todos os bebedouros).
 - Intercalar cadeiras do restaurantes e cantina, com distanciamento de 2m, bem como, sinalização no chão do distanciamento aos caixas;
- ⚠ Obedecer às escalas de trabalho previamente definidas pelo setor de RH da unidade.



Higiene Pessoal

- Lavar as mãos com água e sabão, podendo complementar a desinfecção com álcool em gel ou solução alcoólica 70%. Colocar os EPIs; uso de escudo facial (*SHIELD*), além da máscara e luvas. Nenhum EPI deve ser retirado durante a execução das tarefas.
- Não levar as mãos ao rosto ou tocar os cabelos enquanto estiver colocando as luvas. Antes da retirada das luvas, lavá-las com água e sabão, podendo complementar a desinfecção com álcool em gel ou solução alcoólica 70%. Imediatamente após a retirada dos EPIs, as mãos devem ser lavadas com água e sabão, podendo complementar a desinfecção com álcool em gel ou solução alcoólica 70%, para evitar o contato com o vírus.

Limpeza e Higienização de Ambiente

- Disponibilizar *dispenser* com álcool 70% e indicar o uso antes do ingresso à unidade. Manter, sempre que possível, as janelas e portas abertas. Reforçar os processos de limpeza e higienização em todo o ambiente e equipamentos antes e depois do uso.
- Manutenção da limpeza do ar condicionado e luminárias de todo ambiente escolar.


Sequência de Procedimentos

1. Recolher o lixo e iniciar a limpeza.
2. Limpar e descontaminar mobiliários e objetos que estejam ao alcance das mãos.
3. Cestos de lixos/resíduos devem ser limpos, identificados e desinfetados.
4. Recolher e limpar os equipamentos utilizados no procedimento;
5. Antes de sair, o colaborador deverá higienizar novamente as maçanetas, aparelho telefônico e objetos usados.

Comunicação

- Recomendar aos colaboradores para que, na medida do possível, tragam calçado adicional limpo para utilização exclusiva no ambiente educacional. (Função dos gestores juntamente com seus respectivos RHs).
- Recomendar aos colaboradores para que, na medida do possível tragam máscaras de pano adicionais para troca a cada 3 horas de permanência em ambiente educacional presencial. (Função dos gestores juntamente com seus respectivos RHs).

Monitoramento das Condições de Saúde


 Medir a temperatura corporal dos funcionários e alunos/comunidade na entrada, restringindo o acesso ao estabelecimento e redirecionando para receber cuidados médicos caso esteja com temperatura acima de 37,5°C.

Portaria e Recepção

Distanciamento Social

- Antes de iniciar os processos, os colaboradores devem higienizar as mãos e colocar os equipamentos necessários de segurança e de preservação à saúde para a atividade. Os colaboradores devem higienizar, com álcool 70%, os rádios e telefones, sempre no início e ao término de cada atendimento.

- Demarcar as vagas que devem ficar vazias no estacionamento, intercalando as vagas, impossibilitando que os carros estacionem um ao lado do outro, mantendo o distanciamento.

 Obedecer às escalas de trabalho previamente definidas pelo setor de RH da unidade.

Higiene Pessoal

Não utilizar acessórios como anéis, brincos, pulseiras e colares; lavar as mãos com água e sabão, podendo complementar com a desinfecção com álcool em gel ou solução alcoólica 70%; nenhum equipamento de preservação à saúde deve ser retirado durante a execução das tarefas.

Limpeza e Higienização de Ambientes

Disponibilizar *dispenser* com álcool 70% e indicar o uso antes do ingresso à unidade; manter, sempre que possível, as janelas e portas abertas; reforçar os processos de limpeza e higienização em todo o ambiente e equipamentos antes da troca de escala.

Comunicação

Disseminação de novos processos

- Disponibilizar em locais visíveis, procedimentos de higiene pessoal e demais regras dos protocolos para acesso às dependências da instituição. Confecção de cartazes e *e-mail-mkt* (Cuidado pessoal, distanciamento e uso de máscara. Sinalização com adesivos no chão e totem).

Preparação do ambiente. Informativos padronizados a serem disponibilizados pelo *Marketing* da Escola.

Cuidados e Prevenção

⚠️ Cartaz alertando sobre o distanciamento social e uso de máscara. Confeção de cartazes e *e-mail-mkt* (Cuidado pessoal, distanciamento e uso de máscara. Sinalização com adesivos no chão).

- Presença somente autorizada conforme plano de contingência, com ampla visibilidade.
- Inutilização das cabines de telefone público.
- Organizar a entrada para que alunos, professores e colaboradores mantenham uma distância de 2m entre eles e as demais pessoas, para acesso à unidade.
- Orientar a higienização das mãos de todos aqueles que comparecerem às atividades educacionais presenciais, no momento do ingresso às dependências da unidade educacional.
- Fiscalizar o uso obrigatório de máscara por todas as pessoas que comparecerem ao estabelecimento educacional (alunos, colaboradores, terceirizados e parceiros).
- Manter somente uma portaria aberta (portaria central) para facilitar a triagem e fiscalização e não abrir os portões laterais.
- Notificar a existência de casos confirmados de COVID-19 às autoridades de saúde do município, detectados em alunos, professores e demais colaboradores, imediatamente à tomada de conhecimento.



Monitoramento das Condições de Saúde

Aferição da temperatura

- Medir a temperatura corporal dos funcionários e alunos/comunidade na entrada, restringindo o acesso ao estabelecimento e redirecionando para receber cuidados médicos, caso esteja acima de 37,5°C.



Equipe Administrativa

Limpeza

- Novo protocolo, com intensificação da limpeza, incluindo as salas de aula, carteiras, laboratórios, ambientes de uso comum, banheiros, sala dos professores e demais ambientes educacionais.
- Estabelecimento de protocolo de limpeza para ambientes de trabalho, banheiros, refeitório. Limitar áreas de circulação para diminuir demanda. Álcool em gel 70% disponível em quantidade suficiente para todos os usuários em todos os ambientes.

Portaria e Telefonista

- Capacitação da equipe de recepção e portaria.
- Estabelecimento de protocolo de limpeza para ambientes de trabalho, banheiros, refeitório e guarita. Limitar áreas de circulação para diminuir demanda. Álcool em gel 70% disponível em quantidade suficiente para todos os usuários em todos os ambientes. Uso de escudo facial (*SHIELD*), além da máscara e luvas para recepção.
- EPIs necessários para a segurança dos colaboradores.

Manutenção

- Capacitação e Treinamento da equipe de manutenção.
- Estabelecimento de protocolo de limpeza para ambientes de trabalho. Álcool em gel 70% disponível em quantidade suficiente para todos os usuários em todos os ambientes. Uso de máscaras e luvas. Os bebedouros de pressão de utilização comum devem ser removidos ou lacrados.
- EPIs necessários para a segurança dos colaboradores.

Tecnologia da Informação

- Preferencialmente execução de trabalho na modalidade *home office*.

Departamento Pessoal e Recursos Humanos

- Preferencialmente execução de trabalho na modalidade *home office*, rodízio e protocolo de atuação com o uso de escudo facial (*SHIELD*), além da máscara e luvas. Manter distância mínima segura entre pessoas de 2m, alterando a disposição dos móveis ou alternando assentos e demarcando lugares que devem ficar vazios.
- Adotar sistema de agendamento de horário, mantendo intervalos adequados entre os clientes.

Marketing

- Preferencialmente execução de trabalho na modalidade *home office*.

Secretaria Geral/ Financeiro e Secretaria da Direção

- Preferencialmente execução de trabalho na modalidade *home office*, rodízio e protocolo de atuação com o uso de escudo facial (*SHIELD*), além da máscara e luvas. Manter distância mínima segura entre pessoas de 2m, alterando a disposição dos móveis ou alternando assentos e demarcando lugares que devem ficar vazios.
- Limitar o número de pessoas na área de espera. Adotar sistema de agendamento de horário, mantendo intervalos adequados entre os clientes.

Enfermaria

- Nas atividades presenciais é obrigatório o uso de escudo facial (*SHIELD*), além de máscaras e luvas.

Assistência Social

- Preferencialmente execução de trabalho na modalidade *home office* e protocolo de atuação. Limitar o número de pessoas na área de espera. Adotar sistema de agendamento de horário, mantendo intervalos adequados entre os clientes.

Coordenação e Orientação

- Preferencialmente execução de trabalho na modalidade rodízio com possibilidade de escala e protocolo de atuação. Adotar sistema de agendamento de horário.
- Intensificação das atividades presenciais, protocolo de atendimento, reconfiguração do formato de atendimento presencial, campanha de esclarecimento aos alunos para atendimento *on-line*, entre outros.

Pastoral

- Preferencialmente execução de trabalho na modalidade *home office*, escala, protocolo de atuação.
- Suspensão de eventos presenciais.



FONTES DE INFORMAÇÕES

ANS - Agência Nacional de Saúde.

ANEC - Associação Nacional de Educação Católica do Brasil.

FENEP - Federação Nacional das Escolas Particulares.

MEC - Ministério da Educação - Portarias do MEC sobre COVID-19.

Ministério da Saúde - Coronavírus no Brasil.

OMS - Organização Mundial da Saúde.

Plano São Paulo - Governo do Estado de São Paulo - Retomada Consciente.

Secretaria de Saúde - Governo do Estado de São Paulo - Protocolo Intersetorial.

